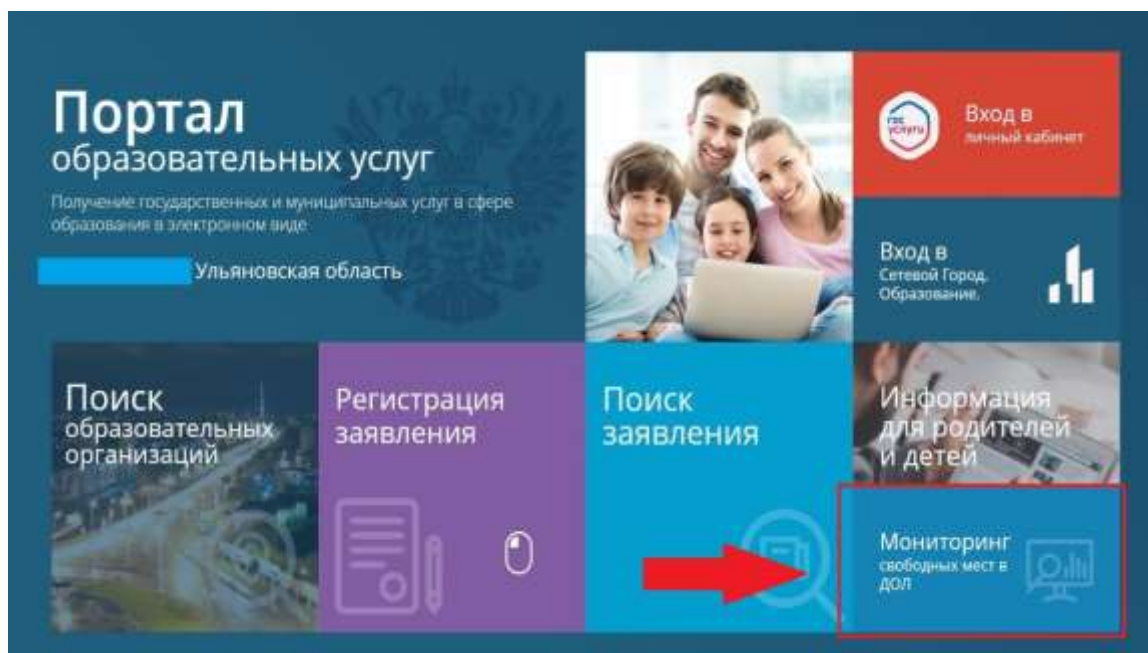
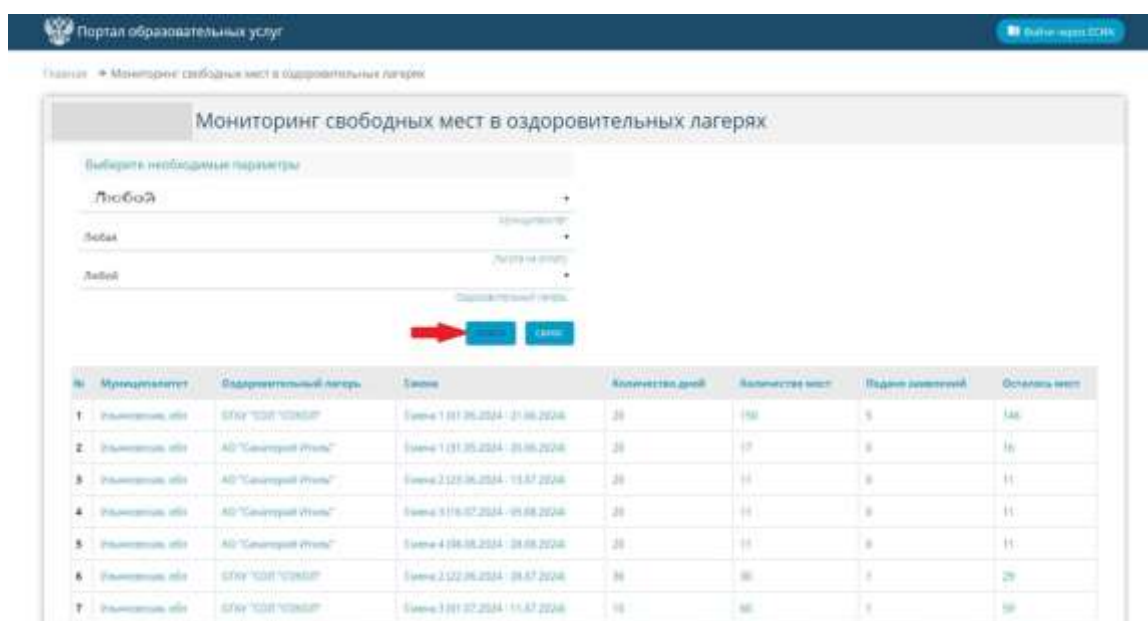


Инструкция для родителей по регистрации заявления в загородные оздоровительные лагеря

1. Перед началом регистрации заявления в детские оздоровительные лагеря рекомендуется зайти на портал detsad.cit73.ru для проверки наличия свободных мест в желаемом лагере. На главной странице портала находится вкладка «Мониторинг свободных мест в оздоровительных лагерях». (рис.1)

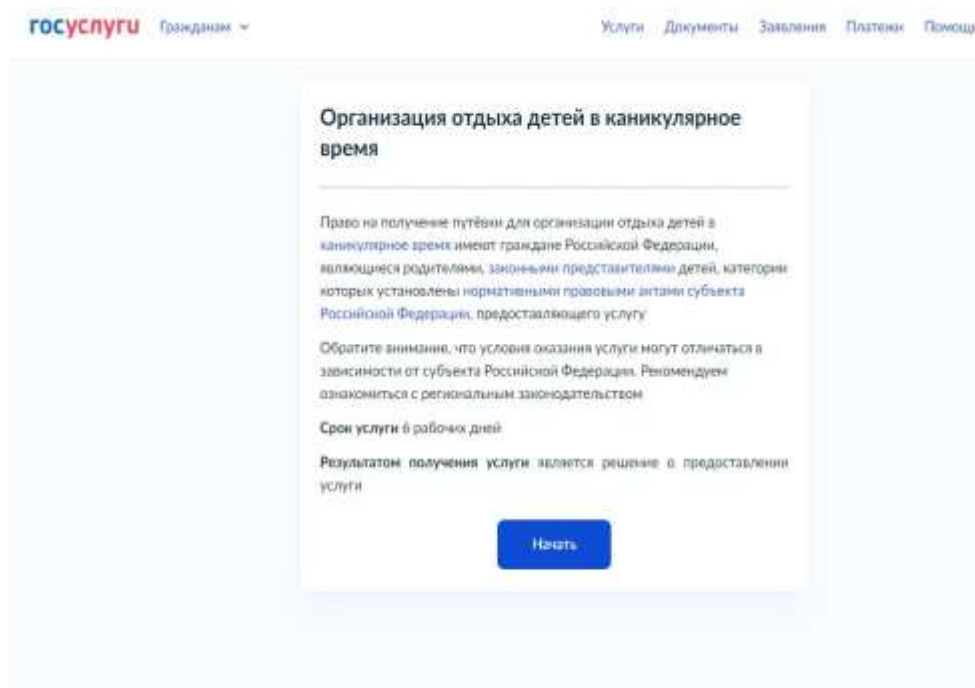


2. Затем необходимо нажать кнопку «Поиск», после чего вы увидите таблицу с названием лагерей, их смен, количеством мест и заявлений на текущий момент. (рис.2)

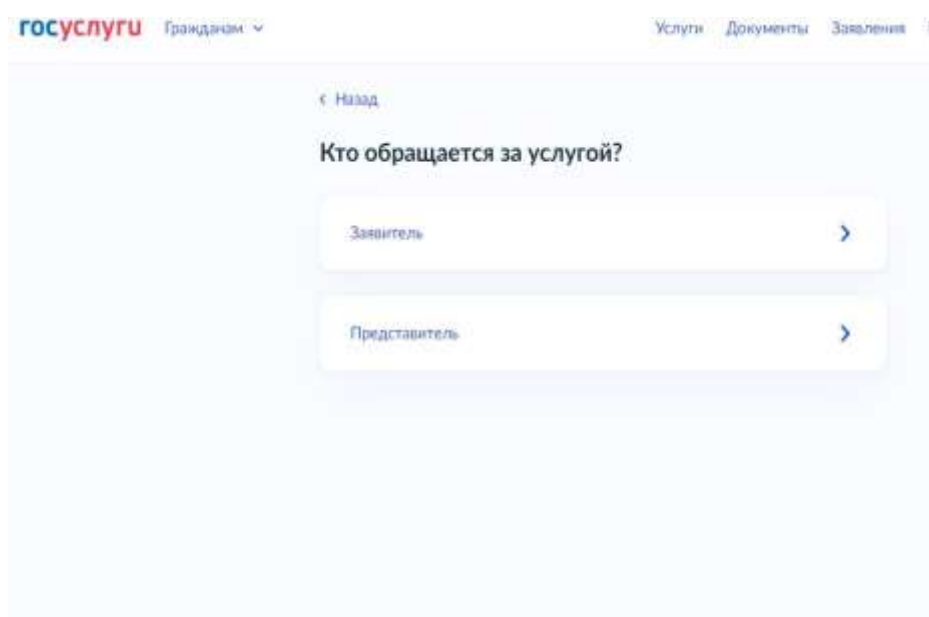


3. Подать заявление можно перейдя на **Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ)**, и кликнув на раздел «Образование. Дети». Здесь необходимо выбрать вкладку «Организация отдыха детей в каникулярное время» и заполнить последовательно все шаги.

Шаг 1.



Шаг 2.



Шаг 3.

The screenshot shows the 'Проверьте ваши данные' (Check your data) step. At the top, there is a navigation bar with 'госуслуги' and 'Гражданин'. Below it, a 'Назад' (Back) button is visible. The main heading is 'Проверьте ваши данные'. A white box contains the following information:

- Ф.И.О. заявителя**
- Дата рождения: 01.01.1980
- Паспорт РФ**
- Серия и номер: 0000 999233
- Дата выдачи: 01.01.2004
- Кем выдан: УВД г. Ульяновска
- Код подразделения: 732000

Below the box is a 'Редактировать' (Edit) button with a pencil icon. At the bottom right of the screen is a blue 'Верно' (Correct) button.

Шаг 4.

The screenshot shows the 'Проверьте ваш телефон' (Check your phone) step. At the top, there is a navigation bar with 'госуслуги' and 'Гражданин'. Below it, a 'Назад' (Back) button is visible. The main heading is 'Проверьте ваш телефон'. A white box contains the following information:

- Номер телефона: +7 900-000-00-00

Below the box is a 'Редактировать' (Edit) button with a pencil icon. At the bottom right of the screen is a blue 'Верно' (Correct) button.

Шаг 5.

The screenshot shows the 'Проверьте вашу электронную почту' (Check your email) step. At the top, there is a navigation bar with 'госуслуги' and 'Гражданин'. Below it, a 'Назад' (Back) button is visible. The main heading is 'Проверьте вашу электронную почту'. A white box contains the following information:

- Электронная почта
- Укажите адрес электронной почты

Below the box is a 'Редактировать' (Edit) button with a pencil icon. At the bottom right of the screen is a blue 'Верно' (Correct) button.

Шаг 6.

The screenshot shows the 'Адрес места жительства заявителя' (Address of the applicant's place of residence) form. At the top, there is a navigation bar with 'gosuslugi' and 'Гражданин'. Below it, a breadcrumb trail shows '← Назад'. The main heading is 'Адрес места жительства заявителя'. A text input field contains the address: '432012, обл. Ульяновская, г. Ульяновск, ул. _____ д. № ____'. Below the input field is a 'Редактировать' (Edit) link. At the bottom of the form is a blue 'Верно' (Correct) button.

Шаг 7.

The screenshot shows the 'Укажите сведения о ребёнке' (Specify information about the child) form. The navigation bar and breadcrumb trail are the same as in Step 6. The main heading is 'Укажите сведения о ребёнке'. Below it, a sub-heading reads: 'Если ребёнка нет в списке, добавьте данные в личном кабинете'. A dropdown menu labeled 'Ребёнок 1' is shown with the text 'Выберите ребёнка из вашего профиля'. Below the dropdown is a dashed box containing a 'Добавить ребёнка' (Add child) button. At the bottom of the form is a grey 'Продолжить' (Continue) button.

Шаг 8.

The screenshot shows the 'Укажите сведения о ребёнке' (Specify information about the child) form with the input fields filled out. The navigation bar and breadcrumb trail are the same as in Step 6. The main heading is 'Укажите сведения о ребёнке'. Below it, a sub-heading reads: 'Если ребёнка нет в списке, добавьте данные в личном кабинете'. The form contains the following fields:

- 'Ребёнок 1' dropdown menu with 'Добавить ребёнка' selected.
- 'Фамилия' (Surname) field with 'Укажите фамилию ребёнка'.
- 'Имя' (Name) field with 'Укажите имя ребёнка'.
- 'Отчество' (Patronymic) field with 'Укажите отчество ребёнка'.
- 'Пол ребёнка' (Child's gender) section with a date of birth field.
- 'Пол' (Gender) section with radio buttons for 'Мальчик' (Boy) and 'Девочка' (Girl), where 'Девочка' is selected.

At the bottom of the form is a dashed box containing a 'Добавить ребёнка' (Add child) button and a blue 'Продолжить' (Continue) button.

Шаг 9.

The screenshot shows the 'Сведения о ребёнке' (Child Information) step. At the top, there is a navigation bar with 'госуслуги' and 'Гражданин'. Below it, a 'Назад' (Back) button is visible. The main heading is 'Сведения о ребёнке'. A search box labeled 'СНИЛС' contains the text 'Укажите СНИЛС ребёнка' and a close button 'X'. Below the search box is a blue 'Продолжить' (Continue) button.

Шаг 10.

The screenshot shows the 'Где зарегистрировано рождение ребёнка?' (Where was the child registered?) step. The navigation bar at the top is identical to the previous step. Below the 'Назад' button, the heading is 'Где зарегистрировано рождение ребёнка?'. There are two selection options, each with a right-pointing arrow: 'В Российской Федерации' and 'На территории иностранного государства'.

Шаг 11.

The screenshot shows the 'Укажите реквизиты актовой записи из свидетельства о рождении' (Specify details of the birth record from the birth certificate) step. The navigation bar at the top is identical. Below the 'Назад' button, the heading is 'Укажите реквизиты актовой записи из свидетельства о рождении'. There are two input fields: 'Номер' (Number) with the value '156' and 'Дата' (Date) with a calendar icon. Below these is a dropdown menu labeled 'Кем выдано свидетельство о рождении' (Issued by whom) with a close button 'X'. A blue 'Продолжить' (Continue) button is at the bottom.

Шаг 12.

госуслуги Гражданин

Услуги | Документы | Заявления | Поиск

← Назад

Адрес места жительства ребёнка

Адрес места жительства ребёнка совпадает с адресом заявителя

Населённый пункт, улица, дом и квартира

432012, обл. Ульяновская, г. Ульяновск, ул. _____, д. №_

Уточнить адрес

Нет дома Нет квартиры

Продолжить

Шаг 13.

госуслуги Гражданин

Услуги | Документы | Заявления

← Назад

Кем является заявитель?

Родитель >

Опекун (Полномочитель) >

Шаг 14.

госуслуги Гражданин

Услуги | Документы | Заявления

← Назад

Фамилия родителя соответствует фамилии ребёнка?

У родителя и ребёнка фамилии разные >

У ребёнка фамилия родителя >

Шаг 15. Необходимо выбрать категорию, к которой относится ребенок

Выберите категорию, к которой относится ребёнок ✕

Выбрано 1 🔍

Выбрать все

- Дети из малоимущих семей
- Дети из многодетных семей
- Дети из семей участников СВО
- Дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья
- Дети, проживающие в малообеспеченных семьях
- Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей
- Иная категория льгот

Применить

Шаг 16.

госуслуги Гражданин Услуги Документы Записки Платежи

← Назад

Укажите организацию и период отдыха

🏠

Организация
Акционерное общество "Санаторий Искля" ✕

Период отдыха
31.05.2024-30.06.2024 ✕

Продолжить

Шаг 17. Выберите подразделение по месту жительства, в которое необходимо сдать документы, ориентируясь на уполномоченный орган Вашего муниципалитета.

госуслуги Гражданин Жизнь


1 Назад

Выбор подразделения

🔍

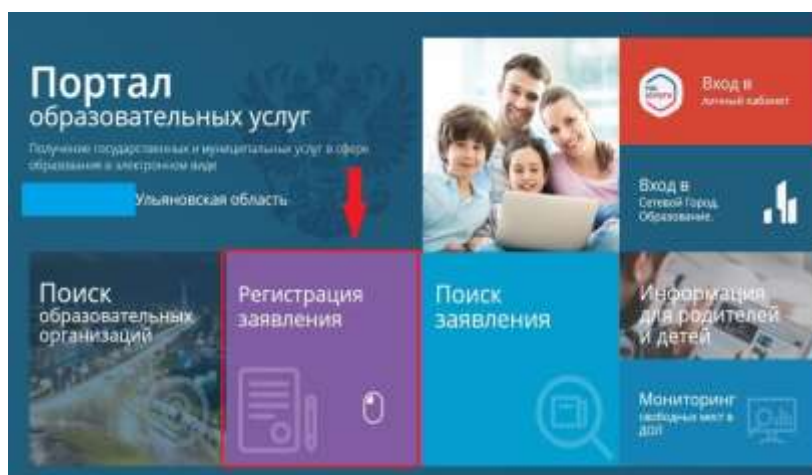
Область подчиненная
муниципальное учреждение "Управление
эпидемиологии, санитарии и
здоровья образования" (УЭЗО) 📄

402177 Ульяновская обл., Ульяновск,
Нарзанная ул., 11 а



Шаг 18. Нажмите кнопку «Отправить заявление». В личный кабинет ЕПГУ поступит уведомление о статусе вашего заявления с комментарием, о последующих действиях.

Заявление можно также подать напрямую через портал detsad.cit73.ru, выбрав на главной странице вкладку «Регистрация заявления»



Выберите вкладку «Регистрация заявления в детские оздоровительные лагеря с Госуслуг» и пройдите те же шаги, что указаны выше.

